

介護老人保健施設 入 所 利 用 約 款

【超強化型】



独立行政法人地域医療機能推進機構
宇和島病院附属介護老人保健施設

< 2024 年 8 月 1 日改定 >

介護老人保健施設入所利用約款

(約款の目的)

第1条 独立行政法人地域医療機能推進機構 宇和島病院附属介護老人保健施設（以下「当施設」という。）は、要介護状態と認定された利用者（以下単に「利用者」という。）に対し、介護保険法令の趣旨に従って、利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにするとともに、利用者の居宅における生活への復帰を目指した介護保健施設サービスを提供し、一方、利用者及び支払義務者は、当施設に対し、そのサービスに対する料金を支払うことについて取り決めることを、本約款の目的とします。

(適用期間)

第2条 本約款は、利用者が介護老人保健施設入所利用同意書を当施設に提出したのち、2024年8月1日以降から効力を有します。但し、身元引受人、支払義務者、連帯保証人に変更があった場合は、新たに同意を得ることとします。

2 利用者は、前項に定める事項の他、本約款、別紙1、別紙2及び別紙3の改定が行われたい限り、初回利用時の同意書提出をもって、繰り返し当施設を利用することができるものとします。

(利用者からの解除)

第3条 利用者及び身元引受人は、当施設に対し、退所の意思表示をすることにより、本約款に基づく入所利用を解除・終了することができます。

(当施設からの解除)

第4条 当施設は、利用者及び身元引受人、支払義務者に対し、次に掲げる場合には、本約款に基づく入所利用を解除・終了することができます。

- ①利用者が要介護認定において自立又は要支援と認定された場合
- ②利用者の病状、心身状態等が著しく悪化し、当施設での適切な介護保健施設サービスの提供を超えると判断された場合
- ③支払義務者及び連帯保証人が、本約款に定める利用料金を3か月分以上滞納し、その支払を督促したにもかかわらず15日間以内に支払われない場合
- ④利用者が、当施設、当施設の職員又は他の入所者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷、セクシャルハラスメントなどの迷惑行為を行った場合
- ⑤天災、災害、施設・設備の故障その他やむを得ない理由により、当施設を利用させることができない場合
- ⑥利用者が死亡した場合

2 利用者が病院に入院または他の施設に入所した場合、本約款に基づく入所利用は終了します。

(利用料金)

第5条 支払義務者及び連帯保証人は、連帯して、当施設に対し、本約款に基づく介護保健施設サービスの対価として、別紙2の利用単位ごとの料金をもとに計算された月ごとの合計額及び利用者が個別に利用したサービスの提供に伴い必要となる額の合計額を支払う義務があります。なお、連帯保証人が支払いの責任を負う金額の上限（極度額）は、100万円とします。但し、入所期間の延長等により、契約した「極度額」を超えることが確実となった際は、利用者、支払義務者及び連帯保証人と当施設との協議により新たな「極度額」を設定し、再契約を行う場合があります。

2 当施設は、支払義務者に対し、前月料金の合計額の請求書及び明細書を、毎月10日に発行します。支払義務者は、当施設に対し、当該合計額をその月の月末までに「口座振替（引き落とし）」、「口座振込」、「現金でのお支払い」のいずれかの方法で支払うものとします。なお、支払いの方法は、双方合意した方法によります。

3 当施設は、支払義務者から、1項に定める利用料金の支払いを受けたときは、支払義務者に対して、領収書を所定の方法により交付します。

4 指定の期日までに利用料の支払いができなかった場合には、連帯保証人が支払義務者と連帯して支払うものとします。

(記録)

第6条 当施設は、利用者の介護保健施設サービスの提供に関する記録を作成し、その記録を利用終了後5年間は保管します。（診療録についても、5年間保管します。）

2 当施設は、利用者が前項の記録の閲覧、謄写を求めた場合には、原則として、これに応じます。但し、身元引受人、その他の者（利用者の代理人を含みます。）に対しては、利用者の承諾その他必要と認められる場合に限り、これに応じます。

(身体の拘束等)

第7条 当施設は、原則として利用者に対し身体拘束を行いません。但し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合は、施設長が判断し、同意を取得したうえで身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を行うことがあります。この場合には、当施設の医師がその様態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載することとします。

(秘密の保持及び個人情報の保護)

第8条 当施設とその職員は、当法人の個人情報保護方針に基づき、業務上知り得た利用者又は身元引受人、支払義務者、連帯保証人若しくはその家族等に関する個人情報の利用目的を別紙3のとおり定め、適切に取り扱います。また正当な理由なく第三者に漏らしません。但し、例外として次の各号については、法令上、介護関係事業者が行うべき義務として明記されていることから、情報提供を行なうこととします。

- ① サービス提供困難時の事業者間の連絡、紹介等
- ② 居宅介護支援事業所等との連携
- ③ 利用者が偽りその他不正な行為によって保険給付を受けている場合等の市町村への通知
- ④ 利用者に病状の急変が生じた場合等の主治の医師への連絡等
- ⑤ 生命・身体の保護のため必要な場合（災害時において安否確認情報を行政に提供する場合等）

2 前項に掲げる事項は、利用終了後も同様の取扱いとします。

(緊急時の対応)

第9条 当施設は、利用者に対し、施設医師の医学的判断により対診が必要と認める場合、協力医療機関又は協力歯科医療機関での診療を依頼することがあります。

2 当施設は、利用者に対し、当施設における介護保健施設サービスでの対応が困難な状態、又は、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、他の専門的機関を紹介します。

3 前2項のほか、入所利用中に利用者の心身の状態が急変した場合、当施設は、利用者及び身元引受人が指定する者に対し、緊急に連絡します。

(事故発生時の対応)

第10条 サービス提供等により事故が発生した場合、当施設は、利用者に対し必要な措置を講じます。

2 施設医師の医学的判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門的機関での診療を依頼します。

3 前2項のほか、当施設は利用者及び身元引受人が指定する者及び保険者の指定する行政機関に対して速やかに連絡します。

(要望又は苦情等の申出)

第11条 利用者及び身元引受人、その他の者（利用者の代理人を含みます。）は、当施設の提供する介護保健施設サービスに対しての要望又は苦情等について、担当支援相談員に申し出ることができ、又は、備付けの用紙、管理者宛ての文書で所定の場所に設置する「ご意見箱」に投函して申し出ることができます。

(賠償責任)

第12条 介護保健施設サービスの提供に伴って当施設の責に帰すべき事由によって、利用者が損害を被った場合、当施設は、利用者に対して、損害を賠償するものとします。

2 利用者の責に帰すべき事由によって、当施設が損害を被った場合、利用者及び身元引受人、支払義務者は、連帯して、当施設に対して、その損害を賠償するものとします。

(利用契約に定めのない事項)

第13条 この約款に定められていない事項は、介護保険法令その他諸法令に定めるところにより、利用者又は身元引受人と当施設が誠意をもって協議して定めることとします。

独立行政法人地域医療機能推進機構 宇和島病院附属介護老人保健施設
(2024 年 8 月 1 日現在)

1. 施設の概要

(1) 施設の名称等

- ・施設名 独立行政法人地域医療機能推進機構 宇和島病院附属介護老人保健施設
- ・開設年月日 1995 年 5 月 1 日
- ・所在地 愛媛県宇和島市賀古町 1 丁目 2 番 20 号
- ・電話番号 0895-24-7111 ・ファックス番号 0895-24-7118
- ・管理者名 施設長 日前 敏子
- ・介護保険指定番号 介護老人保健施設 (3857780245 号)

(2) 介護老人保健施設の目的と運営方針

介護老人保健施設は、看護、医学的管理の下での介護やリハビリテーション、その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護保健施設サービスを提供することで、利用者の能力に応じた日常生活を営むことができるようにし、1 日でも早く家庭での生活に戻ることができるように支援すること、また、利用者が居宅での生活を 1 日でも長く継続できるよう、短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）や通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）といったサービスを提供し、在宅ケアを支援することを目的とした施設です。

この目的に沿って、当施設では、以下のような運営の方針を定めていますので、ご理解いただいた上でご利用ください。

【運営方針】

- 当施設では、利用者の有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、施設サービス計画に基づいて、医学的管理の下におけるリハビリテーション、看護、介護その他日常的に必要とされる医療並びに日常生活上の世話をを行い、居宅における生活への復帰を目指します。
- 当施設では、利用者の意思及び人格を尊重し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合以外、原則として利用者に対し身体拘束を行いません。
- 当施設では、介護老人保健施設が地域の中核施設となるべく、居宅介護支援事業者、その他保健医療福祉サービス提供者及び関係市区町村と綿密な連携をはかり、利用者が地域において統合的サービス提供を受けることができるよう努めます。
- 当施設では、明るく家庭的雰囲気重視し、利用者が「にこやか」で「個性豊かに」過ごすことができるようサービス提供に努めます。
サービス提供にあたっては、懇切丁寧を旨とし、入所者又はその家族に対して療養上必要な事項について、理解しやすいように指導又は説明を行うとともに利用者の同意を得て実施するよう努めます。
- 利用者の個人情報の保護は、個人情報保護法に基づく厚生労働省のガイドラインに則り、当施設が得た利用者の個人情報については、当施設での介護サービスの提供にかかる以外の利用は原則的に行わないものとし、外部への情報提供については、必要に応じて利用者またはその代理人の了解を得ることとします。

(3) 施設の職員体制

職種	人員数	勤務体制	業務内容
医 師	1人以上配置	A	診療、健康管理に関すること (※) ジェイコー宇和島病院と兼務
看護師	9人以上配置	A B C D E	看護、診療の介助等に関すること
薬剤師	1人以上配置	A	薬剤の処方に関すること (※) ジェイコー宇和島病院と兼務
介護福祉士 療養介助員	25人以上配置	A B C D E	介護、支援等に関すること
支援相談員	2人以上配置	A	支援相談等に関すること
理学療法士 作業療法士 言語聴覚士	5人以上配置	A	機能回復訓練等に関すること (※) ジェイコー宇和島病院、通所リハビリテーションと兼務
管理栄養士	1人以上配置	A	栄養指導等に関すること
介護支援専門員	2人以上配置	A	施設サービス計画の作成に関すること
事務職員	4人以上配置	A	受付、庶務、経理に関すること (※) ジェイコー宇和島病院と兼務
技能員	2人以上配置	A	施設修繕、送迎業務に関すること
技能職員（調理師）	6人以上配置	A B C	給食調理等に関すること

●勤務体制

勤務体制	勤務時間
A：日勤	8：30～17：15
B：早出	7：00～15：45（技能職員（調理師）5：30～14：15）
C：遅出	11：15～20：00（技能職員（調理師）10：45～19：30）
D：準夜	16：00～0：45
E：深夜	0：30～9：15

(4) 入所定員等

入所定員	100名
療養室	個室10室、2人室7室、4人室19室

(5) 通所定員 30名

2. サービス内容

- ① 施設サービス計画の立案
- ② 食事（食事は原則として食堂でおとりいただきます）
朝食 7:30～
昼食 12:00～
夕食 17:30～
- ③ 入浴（一般浴槽のほか入浴に介助を要する利用者には特別浴槽で対応します。入所利用者は、週に2回ご利用いただきます。ただし、利用者の身体の状態に応じて清拭となる場合があります。）
- ④ 医学的管理・看護
- ⑤ 介護（退所時の支援も行います）
- ⑥ リハビリテーション
- ⑦ 相談援助サービス
- ⑧ 栄養管理、栄養ケアマネジメント等の栄養状態の管理
- ⑨ 理美容サービス（原則月4回実施します。）
- ⑩ 行政手続代行
- ⑪ その他

*これらのサービスのなかには、利用者の方から基本料金とは別に利用料金をいただくものもありますので、具体的にご相談ください。

3. 協力医療機関等

当施設では、下記の医療機関や歯科診療所に協力をいただき、利用者の状態が急変した場合等には、速やかに対応をお願いするようにしています。

*協力医療機関

名 称	独立行政法人地域医療機能推進機構 宇和島病院（ジェイコー宇和島病院）
住 所	宇和島市賀古町2丁目1番37号
T E L	0895-22-5616

*協力歯科医療機関

名 称	むつみ歯科医院
住 所	宇和島市恵美須町2丁目5-8
T E L	0895-25-2323

◇緊急時の連絡先

緊急の場合には、「同意書」にご記入いただいた連絡先に連絡します。

4. 施設利用に当たっての留意事項

- ・ 施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事をお召し上がりいただきます。食費は保険給付外の利用料と位置づけられていますが、同時に、施設は利用者の心身の状態に影響を与える栄養状態の管理をサービス内容としているため、その実施には食事内容の管理が欠かせませんので、食事の持ち込みはご遠慮いただきます。
- ・ 面会は、8:30~20:00 までの間としております。ただし、地域の感染発生状況に即し、時間を制限する、予約のみとする、オンラインでの対応とするなど、対応を変更することがあります。
- ・ 外出・外泊を希望される場合は、2~3 日前に各階のサービスステーションにお申し出ください。
- ・ 飲酒・喫煙は、禁止となっております。全館禁煙です。
- ・ 火気の取扱いについては、防火管理上使用を禁止します。
- ・ 設備・備品は、お部屋に備え付けの物をご利用ください。
- ・ 所持品は、日常生活上の衣類、日用品等の身の回で必要な物を持参してください。
(所持品には、ご記名をお願いいたします。)
- ・ 金銭・貴重品の管理はできません。また、破損、紛失、盗難の責任は負いかねますので、多額の現金、貴重品類は、持ち込まないようにしてください。
- ・ 外泊時等の施設外での受診は、医療保険の対象となりません。施設負担となりますので必ずご連絡ください。
- ・ 宗教活動は、ご遠慮ください。
- ・ ペット及び危険物（ライター、マッチ、はさみ、包丁等の刃物類）の持ち込みは、お断りいたします。

5. 非常災害対策

- ・ 防災設備 スプリンクラー、消火器、消火栓、すべり台、救助袋、自家発電装置等
- ・ 防災訓練 年2回（うち1回は、夜間想定訓練）

6. 禁止事項

当施設では、多くの方に安心して療養生活を送っていただくために、利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は禁止します。

職員または入所者に対しての身体的暴力（殴る、蹴る、物を投げる、唾を吐く等）、精神的暴力（暴言、嫌がらせ、誹謗中傷等）、セクシャルハラスメント（胸を触る、卑猥な行動言動等）などの迷惑行為を禁止します。

7. 要望及び苦情等の相談

当施設には支援相談の専門員として支援相談員が勤務していますので、お気軽にご相談ください。

（TEL 0895-24-7111 ※月～金（祝日を除く）の9:00～17:00の間をお願いします）

要望や苦情などは、担当支援相談員にお寄せいただければ、速やかに対応いたしますが、地下1階エレベーター横に備えつけられた「ご意見箱」をご利用いただき、管理者に直接お申し出いただくこともできます。

または、当施設以外に市町村の介護保険担当課の相談窓口及び愛媛県国民健康保険団体連合会に苦情を伝えることもできます。

○住所地の介護保険担当課

- ・宇和島市役所 高齢者福祉課（TEL 0895-49-7018）
- ・西予市役所 長寿介護課（TEL 0894-62-6406）
- ・松野町役場 保健福祉課（TEL 0895-42-0708）
- ・鬼北町役場 保健介護課（TEL 0895-45-1111）
- ・愛南町役場 高齢者支援課（TEL 0895-72-7325）

※その他、各市町村の介護保険担当課

○愛媛県国民健康保険団体連合会介護・事業課介護一係（TEL 089-968-8700）

8. その他

当施設についての詳細は、パンフレットを用意してありますので、ご請求ください。

介護老人保健施設サービスについて
(2024 年 8 月 1 日現在)

1. 介護保険被保険者証等の確認

ご利用のお申込みに当たり、ご利用希望者の介護保険被保険者証、介護保険負担割合証、介護保険負担限度額認定証（認定を受けている方）を確認させていただきます。

2. 介護保健施設サービス

当施設でのサービスは、どのような介護サービスを提供すれば家庭に帰っていただける状態になるかという施設サービス計画に基づいて提供されます。この計画は、利用者に関わるあらゆる職種の職員の協議によって作成されますが、その際、ご利用者、身元引受人の希望を十分に取り入れ、また、計画の内容については同意をいただくようになります。

◇医療：

介護老人保健施設は入院の必要のない程度の要介護者を対象としていますが、医師・看護職員が常勤していますので、ご利用者の状態に照らして適切な医療・看護を行います。

◇リハビリテーション：

機能訓練室及び施設内でのすべての活動がリハビリテーション効果を期待したものです。

◇栄養管理：

心身の状態の維持・改善の基礎となる栄養管理サービスを提供します。

◇生活サービス：

当施設入所中も明るく家庭的な雰囲気のもとで生活していただけるよう、常に利用者の立場に立って運営しています。

3. 利用料金

(1) 介護老人保健施設サービス費

(要介護認定による要介護の程度及び負担割合によって利用料が異なります。以下は 1 日あたりの自己負担分です)

要介護状態区分	多床室			従来型個室		
	利用者負担額 (1 割)	利用者負担額 (2 割)	利用者負担額 (3 割)	利用者負担額 (1 割)	利用者負担額 (2 割)	利用者負担額 (3 割)
要介護 1	871 円	1,742 円	2,613 円	788 円	1,576 円	2,364 円
要介護 2	947 円	1,894 円	2,841 円	863 円	1,726 円	2,589 円
要介護 3	1,014 円	2,028 円	3,042 円	928 円	1,856 円	2,784 円
要介護 4	1,072 円	2,144 円	3,216 円	985 円	1,970 円	2,955 円
要介護 5	1,125 円	2,250 円	3,375 円	1,040 円	2,080 円	3,120 円

(2) 加算

①夜勤職員配置加算 (利用者 20 名に 1 名以上の 1 日平均夜勤職員数を配置した場合に加算されます)

利用者負担額 (1 割)	利用者負担額 (2 割)	利用者負担額 (3 割)
24 円/日	48 円/日	72 円/日

②サービス提供体制強化加算 (Ⅰ) (介護職員の総数に占める介護福祉士の割合が 80%以上配置されている場合、または勤続年数 10 年以上の介護福祉士を 35%以上配置している場合、提供する介護保健施設サービスの質の向上に資する取り組みを実施している場合等に加算されます)

利用者負担額 (1 割)	利用者負担額 (2 割)	利用者負担額 (3 割)
22 円/日	44 円/日	66 円/日

③在宅復帰・在宅療養支援機能加算Ⅱ (在宅復帰率、ベッド回転率を満たした場合に加算されます。)

利用者負担額 (1 割)	利用者負担額 (2 割)	利用者負担額 (3 割)
51 円/日	102 円/日	153 円/日

<介護老人保健施設における在宅復帰・在宅療養支援機能に対する評価> (2024 年 4 月 1 日改正)

算定要件等

	超強化型 在宅復帰・在宅療養支援 機能加算 (Ⅱ)	在宅強化型	加算型 在宅復帰・在宅療養支援 機能加算 (Ⅰ)	基本型	その他 (左記以外)
在宅復帰・在宅療養支援等指標 (最高値: 90)	70 以上	60 以上	40 以上	20 以上	左記の要件を 満たさない
退所時指導等	要件あり	要件あり	要件あり	要件あり	
リハビリテーションマネジメント	要件あり	要件あり	要件あり	要件あり	
地域貢献活動	要件あり	要件あり	要件あり	要件なし	
充実したリハ	要件あり	要件あり	要件なし	要件なし	

在宅復帰・在宅療養支援等指標: 下記評価項目 (①~⑩) について、項目に応じた値を足し合わせた数値 (最高値: 90)				
①在宅復帰率	50%超 20	30%超 10	30%以下 0	
②ベッド回転率	10%以上 20	5%以上 10	5%未満 0	
③入所前後訪問指導割合	35%以上 10	15%以上 5	15%未満 0	
④退所前後訪問指導割合	35%以上 10	15%以上 5	15%未満 0	
⑤居宅サービスの実施数	3 サービス 5	2 サービス 3 (訪問リハビリテーションを含む)	2 サービス 1	0 サービス 0
⑥リハ専門職の配置割合	5 以上 5 (PT、OT、ST いずれも配置)	5 以上 3	3 以上 2	3 未満 0
⑦支援相談員の配置割合	3 以上 (社会福祉士の配置あり) 5	3 以上 (社会福祉士の配置なし) 3	2 以上 1	2 未満 0
⑧要介護 4 または 5 の割合	50%以上 5	35%以上 3	35%未満 0	
⑨喀痰吸引の実施割合	10%以上 5	5%以上 3	5%未満 0	
⑩経管栄養の実施割合	10%以上 5	5%以上 3	5%未満 0	

評価項目	算定要件等
退所時指導等	a: 退所時指導導入者の退所時に、当該入所者及びその家族等に対して、退所後の療養上の指導を行っていること。 b: 退所後の状況確認導入者の退所後 30 日※以内、その居宅を訪問し、又は指定居宅介護支援事業者から情報提供を受けることにより、在宅における生活が 1 月※以上継続する見込みであることを確認し、記録していること。
リハビリテーションマネジメント	a: 入所者の心身の諸機能の維持回復を図り、日常生活の自立を助けるため、理学療法、作業療法その他必要なリハビリテーションを計画的に行い、適宜その評価を行っていること。 b: 医師は、リハビリテーションの実施にあたり、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士に対し、リハビリテーションの目的に加えて、リハビリテーション開始前又は実施中の留意事項、中止基準、リハビリテーションにおける入所者に対する負荷量等のうちいずれか一つ以上の指示を行うこと。
地域貢献活動	地域に貢献する活動を行っていること。
充実したリハ	少なくとも週 3 回程度以上のリハビリテーションを実施していること。

※要介護 4・5 については、2 週間

④介護職員等処遇改善加算Ⅲ : 5.4% (所定単位数にサービス別加算率を乗じた単位数が加算されます)

⑤安全対策体制加算

（外部の研修を受けた担当者が配置され、施設内に安全対策部門を設置し、組織的に安全対策を実施する体制が整備されている場合に加算されます。）

利用者負担額（1割）	利用者負担額（2割）	利用者負担額（3割）
20 円/入所時に 1 回	40 円/入所時に 1 回	60 円/入所時に 1 回

⑥初期加算（入所後 30 日間に限って、加算されます。但し、「初期加算（Ⅰ）」は急性期を担う医療機関の一般病棟から 30 日以内に入所した場合に加算されます。）

内容	利用者負担額（1割）	利用者負担額（2割）	利用者負担額（3割）
初期加算（Ⅰ）	60 円/日	120 円/日	180 円/日
初期加算（Ⅱ）	30 円/日	60 円/日	90 円/日

⑦外泊時費用（外泊された場合には、外泊初日と最終日以外は上記施設利用料に代えてとなります。月 6 日を限度）

利用者負担額（1割）	利用者負担額（2割）	利用者負担額（3割）
362 円/日	724 円/日	1,086 円/日

⑧外泊時費用【在宅サービスを利用する場合】（居宅における外泊を認め、介護老人保健施設により提供される在宅サービスを利用した場合、1 カ月に 6 日を限度として所定単位数に代えて算定）

利用者負担額（1割）	利用者負担額（2割）	利用者負担額（3割）
800 円/回	1,600 円/回	2,400 円/回

⑨入所前後訪問指導加算（入所前から入所者の自宅等を訪問して退所を念頭においた施設サービス計画の策定及び診療方針の決定を行った場合に加算されます。）

内 容	利用者負担額（1割）	利用者負担額（2割）	利用者負担額（3割）
入所前後訪問指導加算Ⅰ	450 円	900 円	1,350 円

⑩退所時等支援等加算（退所後の主治医に対して診療情報を提供した場合、居宅介護支援事業者と退所前から連携し、情報提供とサービス調整を行った場合、入所期間が 1 か月を超える入所者が試行的に退所する場合において、当該入所者及びその家族に対して退所後の療養上の指導を行った場合、入所者一人につき 1 回を限度として訪問看護指示書を交付した場合）

内 容	利用者負担額（1割）	利用者負担額（2割）	利用者負担額（3割）
退所時情報提供加算（Ⅰ）	500 円	1,000 円	1,500 円
退所時情報提供加算（Ⅱ）	250 円	500 円	750 円
入退所前連携加算（Ⅰ）	600 円	1,200 円	1,800 円
入退所前連携加算（Ⅱ）	400 円	800 円	1,200 円
試行的退所時指導加算	400 円	800 円	1,200 円
訪問看護指示加算	300 円	600 円	900 円

⑪療養食加算

(糖尿病、肝臓病、腎臓病、胃潰瘍、貧血、脾臓病、高脂血症、痛風、検査食など特別な治療食を提供した場合に加算されます。1日3食を限度とし、1食を1回として算定します。)

利用者負担額 (1割)	利用者負担額 (2割)	利用者負担額 (3割)
6 円/回	12 円/回	18 円/回

⑫経口移行加算

(嚥下障害のある方について、経口摂取を進めるため、医師の指示に基づく栄養管理を行う場合 180 日を限度に加算されます。)

利用者負担額 (1割)	利用者負担額 (2割)	利用者負担額 (3割)
28 円/日	56 円/日	84 円/日

⑬経口維持加算

(経口で食事を摂取する方であって、摂食機能障害を有し、誤嚥が認められる方に対し、栄養を管理するための食事の観察及び会議等を行い、入所者ごとに、経口による継続的な食事の摂取を進めるための経口維持計画を作成している場合に加算されます。)

内 容	利用者負担額 (1割)	利用者負担額 (2割)	利用者負担額 (3割)
経口維持加算 (Ⅰ)	400 円/月	800 円/月	1,200 円/月
経口維持加算 (Ⅱ)	100 円/月	200 円/月	300 円/月

⑭再入所時栄養連携加算

(介護老人保健施設の管理栄養士が医療機関の管理栄養士と連携して、再入所後の栄養管理に関する調整を行った場合)

利用者負担額 (1割)	利用者負担額 (2割)	利用者負担額 (3割)
200 円/回	400 円/回	600 円/回

⑮ターミナルケア加算

(医師が一般に認められている医学的知見に基づき回復の見込みがないと診断した入所者について、本人及び家族とともに、医師、看護職員、介護職員等が共同して、随時本人またはその家族に対して十分な説明を行い、合意をしながら、その人らしさを尊重した看取りができるよう支援した場合加算されます)

内 容	利用者負担額 (1割)	利用者負担額 (2割)	利用者負担額 (3割)
ターミナルケア加算 1 (死亡日 45 日前～31 日前)	72 円/日	144 円/日	216 円/日
ターミナルケア加算 2 (死亡日 30 日前～4 日前)	160 円/日	320 円/日	480 円/日
ターミナルケア加算 3 (死亡日前々日、前日)	910 円/日	1,820 円/日	2,730 円/日
ターミナルケア加算 4 (死亡日)	1,900 円/日	3,800 円/日	5,700 円/日

⑩短期集中リハビリテーション実施加算

(入所日より3ヶ月以内の期間に集中的にリハビリテーションを行い、1週間につき概ね3日以上実施した場合に加算されます。)

内容	利用者負担額 (1割)	利用者負担額 (2割)	利用者負担額 (3割)
短期集中 リハビリテーション実施加算 (I)	258 円/日	516 円/日	774 円/日
短期集中 リハビリテーション実施加算 (II)	200 円/日	400 円/日	600 円/日

⑪認知症短期集中リハビリテーション実施加算

(認知症と医師から判断され、リハビリテーションによって生活機能の改善が見込まれると判断された方に対して、入所の日から起算して3ヶ月以内の期間に限り、1週に3日を限度としてリハビリテーションを個別に実施した場合に加算されます。)

内容	利用者負担額 (1割)	利用者負担額 (2割)	利用者負担額 (3割)
認知症短期集中 リハビリテーション実施加算 (I)	240 円/日	480 円/日	720 円/日
認知症短期集中 リハビリテーション実施加算 (II)	120 円/日	240 円/日	360 円/日

⑫認知症チームケア推進加算

(認知症の行動・心理症状の発現を未然に防ぐため、あるいは出現時に早期に対応するための平時からの取り組みを推進した場合に加算されます。)

内容	利用者負担額 (1割)	利用者負担額 (2割)	利用者負担額 (3割)
認知症チームケア推進加算 (I)	150 円/月	300 円/月	450 円/月
認知症チームケア推進加算 (II)	120 円/月	240 円/月	360 円/月

⑬所定疾患施設療養費

(肺炎、尿路感染症、带状疱疹、蜂窩織炎、慢性心不全の増悪のいずれかに該当する利用者へ、投薬、検査、注射、処置を行なった場合に、同一の利用者について1ヶ月に1回、連続する7日間は (I)、連続する10日間は (II) を限度に加算されます。肺炎、尿路感染症については、検査を実施した場合に算定されます。)

内容	利用者負担額 (1割)	利用者負担額 (2割)	利用者負担額 (3割)
所定疾患施設療養費 (I)	239 円/日	478 円/日	717 円/日

⑭科学的介護推進体制加算 I

(入所者・利用者ごとのADL (日常生活動作) 値、栄養状態、口腔機能、認知症の状況その他の心身の状況等に係る基本的な情報を、厚生労働省に提出していること。)

また、必要に応じてサービス計画を見直すなど、サービスの提供にあたって、上記の情報その他サービスを適切かつ有効に提供するために必要な情報を活用している場合に加算されます。)

内容	利用者負担額 (1割)	利用者負担額 (2割)	利用者負担額 (3割)
科学的介護推進体制加算 (I)	40 円/月	80 円/月	120 円/月

㉑リハビリテーションマネジメント計画書情報加算

入所者ごとのリハビリテーション実施計画書の内容等の情報を厚生労働省に提出し、リハビリテーションの提供に当たって、当該情報その他リハビリテーションの適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用している場合に加算されます。

利用者負担額（1割）	利用者負担額（2割）	利用者負担額（3割）
33 円/月	66 円/月	99 円/月

㉒褥瘡マネジメント加算（継続的に入所者ごとの褥瘡管理をした場合に加算されます。）

内容	利用者負担額（1割）	利用者負担額（2割）	利用者負担額（3割）
褥瘡マネジメント加算（Ⅰ）	3 円/月額	6 円/月額	9 円/月額
褥瘡マネジメント加算（Ⅱ）	13 円/月額	26 円/月額	39 円/月額

㉓排せつ支援加算

（継続的に入所者ごとの排泄に係る支援を行った場合に加算されます。）

内容	利用者負担額（1割）	利用者負担額（2割）	利用者負担額（3割）
排せつ支援加算（Ⅰ）	10 円/月額	20 円/月額	30 円/月額
排せつ支援加算（Ⅱ）	15 円/月額	30 円/月額	45 円/月額
排せつ支援加算（Ⅲ）	20 円/月額	40 円/月額	60 円/月額

㉔栄養マネジメント強化加算（継続的な栄養管理を強化して実施した場合に加算されます。）

利用者負担額（1割）	利用者負担額（2割）	利用者負担額（3割）
11 円/日	22 円/日	33 円/日

㉕口腔衛生管理加算（歯科衛生士が、口腔衛生の管理を行った場合に加算されます。）

内容	利用者負担額（1割）	利用者負担額（2割）	利用者負担額（3割）
口腔衛生管理加算（Ⅰ）	90 円/月額	180 円/月額	270 円/月額
口腔衛生管理加算（Ⅱ）	110 円/月額	220 円/月額	330 円/月額

㉖自立支援促進加算

（全ての入所者について、リハビリテーション、機能訓練や日々の過ごし方の見直しなどで状態の改善を図れるか医師が入所時に医学的評価を行う。評価の結果、対応が必要だと判断され、他職種共同で廃用や寝たきりを防ぐ支援計画を策定した場合に加算されます。）

利用者負担額（1割）	利用者負担額（2割）	利用者負担額（3割）
300 円/月	600 円/月	900 円/月

②⑦ 摂食機能療法

（摂食機能障害を有する方に対して、状態像に対応した診療計画書（ケアプラン）に基づき、1 回につき 30 分以上訓練指導を行った場合に加算されます。月 4 回まで。）

利用者負担額（1 割）	利用者負担額（2 割）	利用者負担額（3 割）
185 円/日	370 円/日	555 円/日

②⑧ 協力医療機関連携加算

（協力医療機関との間で病歴等の情報を共有する会議を定期的に行っている場合に加算されます。）

内容	利用者負担額（1 割）	利用者負担額（2 割）	利用者負担額（3 割）
協力医療機関連携加算	100 円/月	200 円/月	300 円/月

②⑨ 退所時栄養情報連携加算

（特別食を必要とする方または低栄養状態にあると医師が判断した方が自宅に退所する場合、入院または他の介護保険施設に入所する場合に管理栄養士が栄養管理に関する情報を提供した場合に加算されます。）

利用者負担額（1 割）	利用者負担額（2 割）	利用者負担額（3 割）
70 円/月	140 円/月	210 円/月

③⑩ 高齢者施設等感染対策向上加算

（協力医療機関と感染症の発生時等に対し連携体制の構築、診療等の対応を取り決めていること。感染対策に関する研修、助言、指導、感染制御に係る実地指導を受けていること。）

内容	利用者負担額（1 割）	利用者負担額（2 割）	利用者負担額（3 割）
高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅰ）	10 円/月	20 円/月	30 円/月
高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅱ）	5 円/月	10 円/月	15 円/月

③⑪ 新興感染症等施設療養費

（厚生労働大臣が定める感染症に感染した場合に相談対応、診療、入院調整等を行う医療機関を確保し、かつ当該感染症に感染した入所者に対して適切な感染対策を行った上で、該当する施設サービスを行った場合に 1 カ月に 1 回連続する 5 日間を限度に算定されます。）

利用者負担額（1 割）	利用者負担額（2 割）	利用者負担額（3 割）
240 円/日	480 円/日	720 円/日

③⑫ 生産性向上推進体制加算

（介護ロボットや ICT 等の導入後の継続的なテクノロジー（※）活用を支援するため、見守り機器等のテクノロジーを導入し、「生産性向上ガイドライン」に基づいた業務改善を継続的に取り組んでいる場合に加算されます。）

内容	利用者負担額（1 割）	利用者負担額（2 割）	利用者負担額（3 割）
生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	100 円/月	200 円/月	300 円/月
生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	10 円/月	20 円/月	30 円/月

（※）テクノロジーとは、見守り機器、インカムなど職員間の連絡調整を迅速にする ICT 機器、介護ソフトやスマホなど介護記録の作成を効率化する機器のこと。（Ⅰ）の算定にはこれらすべてが導入されていることが要件。

(3) その他の料金

① 食費（1日当たり） 1,550 円＊（朝食 300 円、昼食 650 円、夕食 600 円）

（ただし、食費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載されている食費の負担限度額が1日にお支払いいただく食費の上限となります。）

② 居住費（療養室の利用費）（1日当たり）＊

・従来型個室 1,728 円

・多床室 437 円

（ただし、居住費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載されている居住費の負担限度額が1日にお支払いいただく居住費の上限となります。）

＊上記①「食費」及び②「居住費」において、国が定める負担限度額段階（第1段階から3段階まで）の利用者の自己負担額については、利用料金表をご覧ください。

③ 室料差額（1日当たり）

・個室 1,100 円（消費税込み）

・2人室 1,100 円（消費税込み）

④ 理美容代 実費（1,000 円～2,000 円）

- ・刃の付いたカミソリで鬚そりを希望される方は、事前に事務室で 1,000 円をお支払いいただき、予約してください。

（注）介護職員が、刃の付いたカミソリで利用者の鬚を剃ることは、理容師法に抵触するため禁止されています。

⑤ 健康管理費 実費（インフルエンザ予防接種代）

⑥ 日用品費 200 円（シャンプー兼ボディソープ、おしぼり）

- ・タオル、バスタオル、電気カミソリは、ご用意ください。
- ・介護職員が、電気カミソリで利用者の鬚を剃ることは、理容師法に抵触しないので、ご希望があれば、その旨お申し出ください。（当施設では、感染症防止の観点から、電気カミソリは用意していないのでご注意ください。）
- ・実費と記載している⑥の日用品費の提供は、利用者とその家族等の自由な選択に基づき、事前に十分な説明を行い、同意を得たうえで実費徴収します。

(4) 支払い方法

- ・毎月 10 日に、前月分の請求書を発行しますので、その月の月末までにお支払いください。

お支払いいただきますと領収書を発行いたします。

- ・お支払い方法は、以下のいずれかで、双方の合意した方法によります。

お支払いの種類	お支払い方法
口座振替（引き落とし）	引き落とし日は、毎月 21 日です。（21 日が休日の場合は、銀行の翌営業日）
口座振込	毎月 10 日～月末までに当施設の口座にお振込みをお願いします。 振込手数料は、振込者のご負担となります。
現金でのお支払い	毎月 10 日～月末までに事務室にてお支払いをお願いします。 （月曜日～金曜日（祝日除く）の 9：00～17：00 の間にお願いします）

連帯保証人 様

独立行政法人地域医療機能推進機構
宇和島病院附属介護老人保健施設

入所・短期入所（介護予防短期入所）利用約款「第5条 第1項」の「極度額」について及び入所・短期入所（介護予防短期入所）利用約款を用いた介護老人保健施設の介護保険事業に関する取扱いについて

民法の一部を改正する法律（平成 29 年法律第 44 号）が 2020 年 4 月 1 日に施行されました。このことにより当施設の入所・短期入所（介護予防短期入所）利用約款「第5条 第1項」に「極度額」について明記いたしました。また、入所・短期入所（介護予防短期入所）利用約款を用いた介護老人保健施設の介護保険事業に関する取扱いについて下記のようにいたしました。

I. 保証人保護に関する取扱い

【民法改正法の概要】

個人が保証人になる場合の保証人の保護を進めるため、保証人が支払い責任を負う上限となる「極度額」を定めたものです。

この「極度額」は、書面等により当事者間の合意により金額を明瞭に定めます。極度額を超えて連帯保証人に請求する場合は、改めて書面による同意が必要となります。

II. 約款（定型約款）を用いた取引に関する取扱い

【民法改正法の概要】

不特定多数の者を相手方として取り扱う事業者などが、あらかじめ詳細な契約条項を「約款」として定め、この約款を用いた取引を行う際に、①当事者間で定型約款を契約の内容とする旨の合意をするか、②取引を行う際に定型約款を契約の内容とする旨を相手方に「表示」するルールが定められ、定型約款を変更する場合についても要件が定められました。

●入所の極度額 100 万円

●短期入所（介護予防短期入所）の極度額 30 万円

ご不明な点がございましたら支援相談員までお問い合わせください。
（月曜日～金曜日（祝日除く）の 9：00～17：00 の間にお願いいたします。）

当施設における介護サービス利用者又は身元引受人、支払義務者、連帯保証人
若しくはその家族等の個人情報の利用目的について

①施設内での利用

- 1、介護サービスの利用者様に提供する介護サービス
- 2、介護保険事務
- 3、入退所等の管理
- 4、会計・経理
- 5、事故等の報告
- 6、利用者様への介護サービスの向上
- 7、施設内介護実習への協力
- 8、介護サービスの質の向上を目的とした施設内介護研究
- 9、その他、利用者様に係る管理運営業務

②施設外への情報提供としての利用

- 1、他の病院、診療所、薬局、介護サービス事業者との連携
- 2、他の介護サービス事業所等からの照会への回答
- 3、利用者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 4、ご家族等への心身の状況説明
- 5、審査支払機関へのレセプト請求
- 6、審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- 7、損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等
- 8、その他、利用者様への介護保険事務に関する利用

③その他の利用

- 1、介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 2、外部監査機関への情報提供

○上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を事務室までお申し出ください。

○お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

○これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

利用者又は身元引受人、支払義務者、連帯保証人
若しくはその家族等の個人情報の保護について

当施設では、利用者に安心して介護サービスを受けていただくために、利用者又は身元引受人、支払義務者、連帯保証人若しくはその家族等の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

個人情報保護のため、入退所等の電話によるお問い合わせは原則としてお断りしています。

入所中の面会のご案内を希望されない方、または電話のお取次ぎを希望されない方は、入所の際にお申し出ください。

個人情報の利用目的について

当施設では、利用者又は身元引受人、支払義務者、連帯保証人若しくはその家族等の個人情報を「別記」の目的で利用させていただくことがございます。

これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて利用者又は身元引受人、支払義務者、連帯保証人から同意をいただくことにしております。

個人情報の開示・訂正・利用停止について

当施設では、利用者又は身元引受人、支払義務者、連帯保証人若しくはその家族等の個人情報の開示・訂正・利用停止につきましても、「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。

手続きの詳細のほか、ご不明な点につきましては、事務室までお気軽にお尋ねください。

2024 年 4 月 1 日

独立行政法人地域医療機能推進機構
宇和島病院附属介護老人保健施設
施設長 日前 敏子

獨立行政法人地域医療機能推進機構 宇和島病院附属介護老人保健施設
施設長

独立行政法人地域医療機能推進機構（宇和島病院）所属介護老人保健施設を入所利用するにあたり、介護老人保健施設の入所利用規約及び別紙1、別紙2及び別紙3を受領し、これらの内容に関して令和2年3月3日、担当者（ ）による説明を受け、これらが契約内容である旨を十分に理解した上で同意します。

令和 年 月 日

あり 氏名	
住所	〒
電話番号	() -
※代筆した場合は、代筆者の氏名、続柄、代筆理由を記入してください。	
氏名	代筆理由は「筆記が困難なため」等の理由をご記入ください。
代筆理由	（筆記が困難なため）

上記利用者の貴施設利用中の利用者本人の身上に関する事項は、身元引受人にて引き受けます。なお、身元引受人の記載事項に変更があった場合は、速やかに届け出ることとします。

上記利用者の貸付発生中の利用等は、納付期限内（毎月10日～月末日）に支払義務者が必ず支払います。万、指定の期日までに返済料の支払いができなかった場合には、連帯保証人が支払義務者と連帯して納めなければならない支払いです。なお、支払義務者及び連帯保証人の記載事項に変更があった場合には、速やかに届出することとします。

姓 氏 名		(任意以外は押印が必要)		続柄
住 所		(印)		
電話番号				
極度額 (保証限度額)				

金 100 万円

連絡先①が以下の□に当てはまる場合、□に✓を入れてください。

□「身元引受人」と同じ □「支払義務者」と同じ □「連帯保証人」と同じ

氏名	姓		名		綴
住所	〒				
電話番号	昼（	）	－	（自宅・勤務先	
①	夜（	）	－	（自宅・勤務先	
	携帯				
	【勤務先名：				

連絡先②が以下の□に当てはまる場合、□に✓を入れてください。

□「身元引受人」と同じ □「支払義務者」と同じ □「連帯保証人」と同じ

続柄		氏名	住所
			〒
			居() 夜() 一
		電話番号	

(注) 1. 身元引受人は、成年者をお願いします。

2. 支払義務者は、支払能力を有する成年者をお願いします。

(この要件を満たす場合、利用者と支払義務者が同一人でも差し支えありません。)

3. 連帯保証人は、支払義務者とは独立した生計を営む支払能力を有する成年者をお願いします。

(連帯保証人と支払義務者は、同一人物にならないようにお願いします。)

4. 「支払義務者」、「連帯保証人」本人が自署する場合は、押印不要です。但し、それ以外の場合は、

氏名の右横に押印が必要です。

5. 「連絡先①」、「連絡先②」で□に当てはまる場合は、□に✓のみ入れていただければ、氏名、

住所、電話番号の記入の必要はありません。

6. 「連絡先①」、「連絡先②」で「身元引受人」と「支払義務者」が同じの場合、『口身元引受人』に

✓を入れてください。