

# 平成 30 年度 非常勤事務員募集について

募集人員 医事事務員（非常勤） 1 名

## 1. 仕事の内容

医事：当院の医事において、下記の業務を行っていただきます。

○受付業務 ○窓口会計業務 ○医療事務全般

病床数：199 床

標榜科目（実働科目）

内科、循環器科、外科、整形外科、放射線科、麻酔科、リハビリテーション科、  
糖尿病内科・心療内科・神経内科

## 2. 勤務条件

- 1) 時間給 840 円
- 2) 諸手当 通勤手当・超過勤務手当
- 3) 賞与 年 2 回(6 月、12 月)
- 4) 年度末賞与 経常収支が良好な場合に支給
- 5) 勤務時間 週 3 回 8 時 30 分～17 時 15 分(休憩 45 分)  
週 2 回 8 時 30 分～12 時 30 分(休憩なし)
- 6) 休日 週休 2 日制(土・日曜日)、祝日・年末年始(6 日間)
- 7) 休暇 年次有給休暇 3ヶ月経過後 2 日、6ヶ月経過後 8 日、忌引き等
- 8) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用・労災保険加入
- 9) 退職金制度 なし
- 10) 雇用期間 ～平成 31 年 3 月 31 日 ※契約更新の可能性あり

## 3. 応募方法

[提出書類]

履歴書（写真貼付）

[提出先]

〒798-0053 愛媛県宇和島市賀古町 2 丁目 1 番 37 号

JCHO 宇和島病院 総務企画課 宛

[締め切り]

予定定員に達し次第締め切り

#### 4. 選考方法

面接試験

#### 5. 選考日時

別途連絡します。

#### 6. 選考結果

試験日より約 5 日後に通知します。

#### 7. 施設見学

ご希望の方はお電話にてご相談ください

#### 8. 人事担当者

JCHO 宇和島病院 総務企画課

辻 勝人 (つじ かつひと)

TEL : 0895-22-5616

FAX : 0895-24-5838