

平成 30 年度 非常勤事務員（障）募集について

募集人員 事務員（非常勤） 1 名

※障害者専用求人

1. 仕事の内容

当院の医療安全・感染管理室において、下記の業務を行っていただきます。

【主な仕事内容】

- 研修会の資料作成、出席状況集計、アンケート集計
- 各種データ集計
- インフルエンザ問診票のパソコンへの取り込み
- 看護課の出勤簿管理
- 看護課の勤務時間管理簿管理
- 看護課の時間外勤務集計
- その他雑務

病床数：199 床

標榜科目（実働科目）

内科、循環器科、外科、整形外科、放射線科、麻酔科、リハビリテーション科、
糖尿病内科・心療内科・神経内科

2. 勤務条件

- | | |
|----------|-------------------------------------|
| 1) 時間給 | 840 円 |
| 2) 諸手当 | 通勤手当・超過勤務手当 |
| 3) 賞与 | 年 2 回(6 月、12 月) |
| 4) 年度末賞与 | 経常収支が良好な場合に支給 |
| 5) 勤務時間 | 週 5 日勤務 9 時 00 分～15 時 45 分(休憩 45 分) |
| 6) 休日 | 週休 2 日制(土・日曜日)、祝日・年末年始(6 日間) |
| 7) 休暇 | 年次有給休暇 3 ヶ月経過後 2 日、6 ヶ月経過後 8 日、忌引き等 |
| 8) 社会保険 | 健康保険、厚生年金、雇用・労災保険加入 |
| 9) 退職金制度 | なし |
| 10) 雇用期間 | ～平成 31 年 3 月 31 日 ※契約更新の可能性あり |

3. 応募方法

[提出書類]

履歴書（写真貼付）

[提出先]

〒798-0053 愛媛県宇和島市賀古町2丁目1番37号

JCHO宇和島病院 総務企画課 宛

[締め切り]

予定定員に達し次第締め切り

4. 選考方法

面接試験

5. 選考日時

別途連絡します。

6. 選考結果

試験日より約10日後に通知します。

7. 施設見学

ご希望の方はお電話にてご相談ください

8. 人事担当者

JCHO宇和島病院 総務企画課

辻 勝人（つじ かつひと）

TEL：0895-22-5616

FAX：0895-24-5838